

Organisationsreglement

der

Alpine Select AG

(Nachfolgend die «Gesellschaft»)
mit Sitz in Zug

1. Einführung

1.1. Grundlagen

Dieses Organisationsreglement wird vom Verwaltungsrat der Gesellschaft auf der Grundlage von Art. 716b des Schweizerischen Obligationenrechts (OR) und Art. 16 Absatz 2 der Gesellschaftsstatuten erlassen.

Alle Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral und beziehen sich auf sämtliche Geschlechter.

1.2. Anwendungsbereich

Dieses Organisationsreglement regelt (i) die Aufgaben und Befugnisse der mit der Geschäftsführung der Gesellschaft betrauten Organe sowie (ii) das Verfahren der Beschlussfassung der geschäftsleitenden Organe an Sitzungen und auf dem Zirkularweg. Es setzt das geltende Recht und die Statuten um und ergänzt die gesetzlichen und statutarischen Regelungen über die Organisation der Gesellschaft und deren Geschäftsführung.

Zwingende Bestimmungen der anwendbaren Gesetzgebungen, Vorschriften und Regularien sowie der Statuten der Gesellschaft gehen diesem Organisationsreglement vor.

2. Organisation der Gesellschaft

2.1. Exekutivorgane der Gesellschaft

Die Exekutivorgane der Gesellschaft sind:

Der Verwaltungspräsident («Präsident»)

Der Verwaltungsrat

Die Geschäftsleitung

Organizational Regulations*

of

Alpine Select Ltd.

(Referred to as the "Company")
domiciled in Zug

1 Introduction

1.1 Basis

These organizational regulations are issued by the Company's board of directors on the basis of art. 716b of the Swiss Code of Obligation (CO) and art. 16 para. 2 of the Company's articles of association.

All function descriptions are gender-neutral and refer to all genders.

1.2 Scope

These organizational regulations govern (i) the duties and competencies of the executive bodies of the Company and (ii) the procedure for passing resolutions by the executive bodies at meetings and by circular resolutions. The regulations implement the applicable law and the articles of association and supplement legal and statutory provisions on the organization of the Company and its management.

Mandatory provisions of applicable legislation, rules, and regulations, as well as the Company's articles of association, take precedence over these organizational regulations.

2 Organization of the Company

2.1 Executive bodies of the Company

The executive bodies of the Company are:

a) The president of the board of directors
("president")

b) The board of directors

The management

* Please note that official German version of these organizational regulations prevails the unofficial English translation.

Der Verwaltungsrat wird bei der Erfüllung seiner Aufgaben durch folgende ständige Ausschüsse unterstützt:

- Investmentausschuss: unterbreitet dem Verwaltungsrat auf Basis vertiefter Analysen Vorschläge über die strategische Vermögensallokation sowie (teilweise) für Einzelinvestment.
- Vergütungsausschuss: bereitet die Beschlussfassungen des Verwaltungsrates im Vergütungsbereich vor und legt entsprechende Anträge dem Verwaltungsrat vor (siehe auch Art. 19 der Statuten).

Die Beschlusskompetenz und Verantwortung des Gesamtverwaltungsrates bleiben durch die Ausschüsse unberührt.

2.2. Oberleitung, Delegation

Dem Verwaltungsrat obliegt die oberste Leitung der Gesellschaft und die Überwachung der Geschäftsleitung. Er vertritt die Gesellschaft nach aussen und besorgt alle Angelegenheiten, die nicht nach Gesetz, Statuten oder diesem Organisationsreglement einem anderen Organ der Gesellschaft übertragen sind.

Der Verwaltungsrat hat folgende unübertragbare und unentziehbare Aufgaben:

1. Oberleitung der Gesellschaft und Erteilung der nötigen Weisungen;
2. Festlegung der Organisation;
3. Ausgestaltung des Rechnungswesens, der Finanzkontrolle sowie der Finanzplanung, sofern diese für die Führung der Gesellschaft notwendig sind;
4. Ernennung und Abberufung der mit der Geschäftsführung und der Vertretung der Gesellschaft betrauten Personen und Regelung der Zeichnungsberechtigung;
5. Oberaufsicht über die mit der Geschäftsführung der Gesellschaft betrauten Personen, namentlich im Hinblick auf die Befolgung der Gesetze, Statuten, Reglemente und Weisungen;
6. Erstellung des Geschäftsberichtes sowie Vorbereitung der Generalversammlung und Ausführung ihrer Beschlüsse;
7. Einreichung eines Gesuchs um Nachlassstundung und Benachrichtigung des Richters im Falle der Überschuldung;

The board of directors is supported in the performance of its duties by the following standing committees:

- Investment committee: submits proposals to the board of directors on the basis of in-depth analyses regarding strategic asset allocation and (in some cases) individual investments.
- Compensation committee: prepares board of director's decisions on compensation matters and submits corresponding proposals to the board of directors (see also art. 19 of the articles of association).

The decision-making authority and responsibility of the board of directors as a whole remains unaffected by the committees.

2.2 Ultimate Direction, Delegation

The board of directors is entrusted with the ultimate direction of the Company and the supervision of the management. It represents the Company externally and handles all matters that are not assigned to another body of the Company by law, the articles of association or these organizational regulations.

The board of directors has the following inalienable and irrevocable duties:

1. the ultimate management of the Company and issuance of the necessary directives;
2. the establishment of the organization;
3. the structuring of the accounting system, the financial controlling and the financial planning to the extend necessary for the management of the Company;
4. the appointment and dismissal of the persons entrusted with the management and the representation of the Company and of granting of signatory power;
5. the ultimate supervision of the persons entrusted with the management, in particular with the regard to compliance with the law, the articles of association, regulations and directives;
6. the preparation of the annual report as well as the preparation of the shareholders' meeting and the execution of its resolutions;
7. the filling of a petition for debt-restructuring moratorium and the notification of the judge in case of over-indebtedness;
8. the preparation of the compensation report;

8. Erstellung des Vergütungsberichts;
9. Beschlussfassung über die Feststellung von Kapitalerhöhungen und daraus folgende Statutenänderungen.

Der Verwaltungsrat überträgt die Geschäftsleitung der Gesellschaft vollumfänglich der Geschäftsleitung unter der Leitung der CEO, soweit nicht das Gesetz, die Statuten oder andere Bestimmungen in diesem Organisationsreglement oder einem anderen vom Verwaltungsrat erlassenen Reglement oder gefassten Beschluss etwas anderes bestimmen.

2.3. Zeichnungsbefugnis

Der Verwaltungsrat regelt und erteilt die Zeichnungsberechtigung.

Mitglieder des Verwaltungsrates und der Exekutivorgane sind mit Kollektivunterschrift zu zweienzeichnungsberechtigt. Die Zeichnungsberechtigung wird im Handelsregister eingetragen.

3. Der Verwaltungsrat

3.1. Zusammensetzung

Der Verwaltungsrat besteht aus mindestens drei und höchstens sechs Mitgliedern.

Der Präsident und die weiteren Mitglieder des Verwaltungsrates werden von der Generalversammlung einzeln für eine Amtsdauer von einem Jahr gewählt, wobei die Zeit von einer ordentlichen Generalversammlung bis nach Abschluss der nächsten ordentlichen Generalversammlung als ein Jahr zu verstehen ist. Die Mitglieder, deren Amtszeit abläuft, sind sofort wieder wählbar.

Der Verwaltungsrat konstituiert sich unter Vorbehalt der gesetzlichen und statutarischen Regelungen selbst.

3.2. Ausschüsse

Der Verwaltungsrat kann Aufgaben zur Vorbereitung und Ausführung seiner Beschlüsse sowie die Überwachung von Geschäften und die Geschäftsleitung, Ausschüsse oder an einzelne Mitglieder delegieren.

Der Verwaltungsrat verfügt über die folgenden ständigen Ausschüsse:

- a) Vergütungsausschuss (gestützt auf Art. 15 sowie Art. 19 der Statuten): Mitglieder werden vom Verwaltungsrat vorgeschlagen und von der Generalversammlung gewählt.

9. resolutions regarding the verification of capital increases and amendments of the articles of association resulting thereof.

The board of directors delegates the management of the Company in full to the management headed by the CEO, unless the law, the articles of association or other provisions in these organizational regulations or any other regulation issued by the board of directors or resolution taken by the board of directors' state otherwise.

2.3 Authority to Sign

The board of directors governs and grants signatory power.

Members of the board of directors and the executive bodies are authorized to sign by joint signature. Signatory power is entered in the Commercial Register.

3 The board of directors

3.1 Constitution

The board of directors consists of no less than three and no more than six members.

The president and the other members of the board of directors are elected individually by the shareholders' meeting for a term of office of one year, whereby the period from one ordinary shareholders' meeting to the end of the next ordinary shareholders' meeting is to be understood as one year. Members whose term of office expires are eligible for immediate re-election.

The board of directors constitutes itself subject to legal and statutory provisions.

3.2 Committees

The board of directors may delegate tasks relating to the preparation and execution of its resolutions and the supervision of business transactions to the management, committees, or individual members.

The board of directors has the following standing committees:

- a) Compensation committee (based on art. 15 and art. 19 of the articles of association): Members are proposed by the board of directors and elected by the shareholders' meeting.

- b) Investmentausschuss: Mitglieder und Vorsitzende werden vom Verwaltungsrat aus seiner Mitte ernannt.

Der Verwaltungsrat kann weitere (auch ad hoc-) Ausschüsse bilden und deren Aufgaben durch Beschlüsse oder Reglemente festlegen.

Soweit es für die pflichtgemässe Erfüllung der Aufgaben der Mitglieder des Verwaltungsrates erforderlich ist, berichten die Ausschüsse dem Verwaltungsrat regelmässig über ihre Tätigkeiten und bereiten Geschäfte in ihren Zuständigkeitsbereichen vor.

Der Verwaltungsrat und die Ausschüsse können zur Erfüllung ihrer Aufgaben externe Beratung hinzuziehen.

3.3. Sitzungen

Der Verwaltungsrat tagt so oft die Geschäfte erfordern, mindestens aber vier Mal jährlich.

Einberufung

Erfolgt schriftlich (auch mittels E-Mail oder andere elektronische Mittel) durch den Präsidenten oder bei dessen Verhinderung von einem anderen Mitglied des Verwaltungsrates.

Jedes Mitglied des Verwaltungsrats und der Geschäftsleitung ist berechtigt, vom Präsidenten unter Angabe des Grundes schriftlich (auch mittels E-Mail oder anderer elektronischer Mittel) die unverzügliche Einberufung einer Sitzung zu verlangen.

Die Einladung erfolgt mindestens fünf Tage im Voraus mit Traktandenliste und relevanten Unterlagen.

Ausnahmen:

Sitzungen bei der ausschliesslich die Durchführung einer Kapitalerhöhung festzustellen und die anschliessend vorzunehmende Statutenänderung zu beschliessen sind, gelten vereinfachte Einberufungsregeln.

Durchführung:

Sitzungen können mit persönlicher Anwesenheit oder mittels Audio- oder Videokonferenz abgehalten werden. Bei physisch durchgeführten Sitzungen können Teilnehmer auch auf elektronischem Wege an der Sitzung teilnehmen.

- b) Investment committee: Members and president are appointed by the board of directors from among its members.

The board of directors may form further committees, including ad hoc committees, and define their tasks by means of resolutions or regulations.

To the extent necessary for the proper performance of the duties of the members of the board of directors, the committees report regularly to the board of directors on their activities and prepare business within their areas of responsibility.

The board of directors and the committees may seek external advice to perform their duties.

3.3 Meetings

The board of directors meets as often as business requires, but at least four times a year.

Convening

In writing (including by e-mail or other electronic means) by the president or, if he is unable to do so, by another member of the board of directors.

Each member of the board of directors and the management is entitled to request the president in writing (including by e-mail or other electronic means) to convene a meeting without delay, stating the reason for the request.

The invitation shall be sent at least five days in advance, together with the agenda and relevant documents.

Exceptions:

Meeting held solely to approve a capital increase and to resolve on the subsequent amendment to the articles of association are subject to simplified rules of convocation.

Conduct:

Board meetings may be held in person or by audio or video conference. In the case of meetings held in person, participants may also participate in the meeting by electronic means.

Leitung und Teilnahme:

Der Präsident führt den Vorsitz; bei Verhinderung übernimmt ein durch die anwesenden Verwaltungsratsmitglieder gewähltes Verwaltungsratsmitglied die Leitung der Sitzung.

Der Präsident entscheidet über die Teilnahme von Dritten in beratender Funktion an den Sitzungen.

Er entscheidet auch, ob und bei welchen Traktanden die Mitglieder der Geschäftsleitung an der Beratung des Verwaltungsrats teilnehmen können. Ein Stimmrecht haben die Mitglieder der Geschäftsleitung nicht.

Traktanden:

Jedes Mitglied des Verwaltungsrates kann vor oder während den Verwaltungsratssitzung Vorschläge betreffend die Traktanden resp. eine Ergänzung der Traktandenliste vorschlagen oder beim Präsidenten spezifische Themen zur nächsten ordentlichen Sitzung anmelden.

3.4. Beschlüsse

Der Verwaltungsrat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder anwesend ist. Für Beschlüsse des Verwaltungsrates über Änderungen der Statuten der Gesellschaft sowie Kapitalmassnahmen gemäss Art. 652g, 653g, 634b und 653i OR (z.B. ordentliche oder bedingte Kapitalerhöhungen, nachträgliche Leistung von Einlagen auf nicht vollständig einbezahlten Aktien, Erlöschen von Wandel- oder Optionsrechten) genügt die Anwesenheit eines einzigen Mitglieds des Verwaltungsrates.

Verwaltungsratsbeschlüsse und Wahlen erfolgen mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen, sofern dieses Reglement oder das Gesetz nichts anderes regelt. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Präsident (siehe Art. 18 Abs. 2 der Statuten).

Verwaltungsratsbeschlüsse können auch schriftlich der in elektronischer Form gefasst werden – insbesondere per Telefon- oder Videokonferenz, sofern kein Mitglied eine mündliche Beratung verlangt. Der Präsident des Verwaltungsrats schlägt diese Form der Beschlussfassung insbesondere dann vor, wenn die Angelegenheit keine wesentliche Diskussion erfordert, zeitkritisch ist oder bereits vorbesprochen wurde. In diesen Fällen gelten dieselben Regeln wie bei physisch durchgeführten Sitzungen.

Chairing and participation:

The president presides over the meeting; if he is unable to attend, a board member elected by the members of the board of directors shall take the chair.

The president decides on the participation of third parties in an advisory capacity at meetings.

He also decides whether and on which agenda items the members of the management may participate in the deliberations of the board of directors. The members of the management do not have voting rights.

Agenda items:

At or before meetings of the board of directors, each member of the board of directors may propose items for the agenda or additions to the agenda, or submit specific items to the president for the next ordinary meeting.

3.4 Resolutions

The board of directors has a quorum when the majority of its members are present. For resolutions of the board of directors concerning amendments to the Company's articles of association and capital measures pursuant to art. 652g, 653g, 634b, and 653i CO (e.g. ordinary or conditional capital increases, subsequent payment of contributions on shares that have not been fully paid in, expiry of conversion or option rights), the presence of a single member of the board of directors is sufficient.

Resolutions of the board of directors and elections shall be decided by a majority of the votes cast, unless otherwise specified in these regulations or by law. In the event of a tie, the president has the casting vote (see art. 18 para. 2 of the articles of association).

Board resolutions may also be passed in writing or in electronic form - in particular by telephone or video conference, provided that no member requests an oral discussion. The president of the board of directors proposes this form of resolution in particular if the matter does not require any substantial discussion, is time-critical or has already been discussed in advance. In this cases, the same rules apply as for physical meetings.

Für Zirkularbeschlüsse ist die Zustimmung der Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungsrates erforderlich. Sie sind im Protokoll der nächsten Sitzung unter einem separaten Titel aufzuführen.

Der Verwaltungsrat ist in allen Angelegenheiten beschlussberechtigt, die nicht durch Gesetz, Statuten oder diesem Organisationsreglement der Generalversammlung oder einem anderen Organ der Gesellschaft vorbehalten oder übertragen sind.

3.5. Protokoll

Die Beratungen und Beschlüsse des Verwaltungsrats sind im Protokoll jeder Sitzung zusammenfassend aufzunehmen. Das Protokoll ist schriftlich zu verfassen und vom Vorsitzenden sowie vom Protokollführer zu unterzeichnen. Es wird dem Verwaltungsrat an der nächsten Sitzung zur Genehmigung vorgelegt. Vom Verwaltungsrat nicht genehmigte Änderungsvorschläge sind als Erklärungen in das Protokoll aufzunehmen.

Zirkularbeschlüsse werden ebenfalls ins Protokoll der nächsten Sitzung aufgenommen.

3.6. Recht auf Auskunft und Einsicht

Jedes Mitglied des Verwaltungsrates hat das Recht, Auskunft über sämtliche Angelegenheiten der Gesellschaft verlangen.

In jeder Sitzung informiert das Management den Verwaltungsrat über den aktuellen Geschäftsgang und wesentlichen Geschäftsentwicklungen. Ausserordentliche Vorfälle sind den Mitgliedern des Verwaltungsrates sofort mitzuteilen.

Jedes Mitglied kann auch ausserhalb von Sitzungen Informationen oder Einsicht in Geschäftsdokumenten verlangen. Solche Anfragen sind schriftlich (mittels E-Mail oder anderer elektronischer Mittel) an den Präsidenten oder die Geschäftsleitung (mit Kopie an den Präsidenten) zu richten.

Soweit für die Erfüllung einer Aufgabe erforderlich, kann ein Mitglied beim Präsidenten oder der Geschäftsleitung beantragen, dass ihm Bücher und Akten vorgelegt werden. Wird ein solcher Antrag abgelehnt, hat der Verwaltungsrat darüber zu entscheiden.

Circular resolutions require the approval of the majority of the members of the board of directors. They must be listed under a separate heading in the minutes of the next meeting.

The board of directors has decision-making authority in all matters that are not reserved for or delegated to the shareholders' meeting or another corporate body by law, the articles of association or these organizational regulations.

3.5 Minutes

The deliberations and resolutions of the board of directors shall be summarized in the minutes of each meeting. The minutes must be drawn up in writing and signed by the president and the minute-taker. They shall be submitted to the board of directors for approval at the next meeting. Proposed amendments not approved by the board of directors must be included in the minutes as declarations.

Circular resolutions shall also be included in the minutes of the next meeting.

3.7 Right to information and inspection

Every member of the board of directors has the right to request information on all matters concerning the Company.

At each meeting, the management informs the board of directors about the current course of business and significant business developments. Extraordinary events must be reported to the board members without delay.

Each member may also request information or access to business documents outside of meetings. Such requests must be made in writing (by e-mail or other electronic means) to the president or the management (with a copy to the president).

To the extent necessary for the performance of a task, a member may request the president or the management to provide him with books and documents. If such a request is rejected, the board of directors must decide on the matter.

4. Der Verwaltungsratspräsident („Präsident“)

Der Verwaltungsrat schlägt der ordentlichen Generalversammlung den Verwaltungsratspräsidenten zur Wahl vor.

Der Präsident ist verantwortlich für die Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Verwaltungsratssitzungen. Er präsidiert diese und unterzeichnet gemeinsam mit dem Protokollführer das Protokoll Sitzungprotokoll.

Bei Verhinderung oder Ausstand des Präsidenten übernimmt ein vom Verwaltungsrat bezeichnetes Mitglied die Leitung der Verwaltungsratssitzung.

Der Präsident führt den Vorsitz an der Generalversammlung und unterzeichnet zusammen mit dem Protokollführer das Protokoll der Generalversammlung.

Der Präsident kann Dritte als Berater zu den Verwaltungsratssitzung beiziehen.

Der Präsident ist Bindeglied zwischen dem Verwaltungsrat und der Geschäftsleistung. Er repräsentiert in Absprache mit der Geschäftsleitung und gegebenenfalls weiteren internen oder externen Beratern die Gesellschaft nach aussen.

In Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sorgt der Präsident für eine rechtzeitige Information der Verwaltungsratsmitgliedern und seiner Ausschüsse. Bei ausserordentlichen Vorkommnissen informiert er die Mitglieder des Verwaltungsrates umgehend.

Weitere Aufgaben und Kompetenzen des Präsidenten des Verwaltungsrates ergeben sich aus dem Gesetz, den Statuten und diesem Organisationsreglement.

5. Die Geschäftsleitung / Chief Executive Officer («CEO»)

Gestützt auf Art. 16 der Statuten überträgt der Verwaltungsrat die Geschäftsführung vollumfänglich an die CEO - unter Vorbehalt zwingenden Rechts und abweichenden Bestimmungen in Reglementen oder Verwaltungsratsbeschlüssen.

Die CEO kann einzelne Aufgaben auch an andere Mitglieder der Geschäftsleitung delegieren. Zu ihren zentralen Pflichten und Kompetenzen gehören insbesondere:

4 The president of the board of directors (“president”)

The board proposes the president of the board of directors to the ordinary shareholders' meeting for election.

The president is responsible for preparing, convening, and organizing the board meetings. He chairs these meetings and signs the minutes together with the minute-taker.

If the president is unable to attend or stands aside, a member designated by the board of directors shall chair the board meeting.

The president chairs the shareholder's meeting and, together with the minute-taker, signs the minutes of the shareholders' meeting.

The president may invite third parties to attend a board meeting in an advisory capacity.

The president acts as a link between the board of directors and the management. In consultation with the management and, where necessary, other internal and external advisors, he represents the Company externally.

In cooperation with the management, the president ensures that the members of the board of directors and its committees are informed in a timely manner. In the event of extraordinary circumstances, he informs the members of the board of directors without delay.

Further duties and powers of the president of the board of directors are set out in the law, the articles of association and the organizational regulations.

5 The management / chief executive officer (“CEO”)

Pursuant to article 16 of the articles of association, the board of directors delegates the management of the Company in full to the CEO, subject to mandatory law and any deviating provisions in regulations or board resolutions.

The CEO may also delegate individual tasks to other members of the management. The CEO has the following duties and authorities:

1. Führen der täglichen Geschäfte gemäss diesem Organisationsreglement, inklusive Repräsentation der Gesellschaft bei Transaktionen unter CHF 20'000.
2. Vorbereitung der auf den Verwaltungsratssitzungen zu besprechenden Geschäftsangelegenheiten und Umsetzung der Beschlüsse des Verwaltungsrates, sofern die Umsetzung nicht an eine andere Person delegiert wurde.
3. Aufbau und Pflege einer angemessenen internen Organisation und Administration.
4. Buchführung und Abwicklung von Rechnungen und Bankgeschäften sowie Überwachung der Buchhaltung.
5. Kontrolle der Depotbanken und der getätigten Investments.
6. Vorbereitung der finanziellen Berichterstattung, insbesondere Halbjahres- und Jahresabschlüsse sowie die Ausarbeitung der entsprechenden Berichte.
7. Berechnung und Veröffentlichung des Net Asset Value sowie des provisorischen wie auch des endgültigen Finanzergebnisse, jeweils unter Einhaltung der Ad-hoc-Publizitätsvorschriften.
8. Regelmässige Berichterstattung an den Verwaltungsrat über Geschäftsgang, Marktsituation und finanzielle Lage.
9. Unverzügliche Information des Verwaltungsrates über ausserordentliche Ereignisse.
10. Benachrichtigung des Präsidenten bei Kapitalverlust, Überschuldung oder anderen Gefahren für die Gesellschaft.
11. Führen eines Aktienbuches für Namenaktien gemäss Art. 6 der Statuten.

6. Übertragung der Vermögensverwaltung an Dritte

Gestützt auf Art. 16 Absatz 2 der Statuten kann der Verwaltungsrat die Vermögensverwaltung ganz oder teilweise an eine juristische Person übertragen.

Der Verwaltungsrat ist zuständig für den Abschluss entsprechender Verträge oder fasst die entsprechenden Beschlüsse für die Übertragung der Geschäftsführung in diesem besonderen Bereich. Für die Vermögensverwaltung kann der Verwaltungsrat auch externe Berater beiziehen.

1. Conducting day-to-day business in accordance with these organizational regulations, including representing the Company in transactions under CHF 20,000.
2. Preparing business matters to be discussed at board meetings and implementing the decisions of the board of directors, unless implementation has been delegated to another person.
3. Establishment and maintenance of an adequate internal organization and administration.
4. Accounting and processing of invoices and banking transactions, as well as monitoring of bookkeeping.
5. Monitoring of custodian banks and investments made.
6. Preparation of financial reporting, in particular of semi-annual and the annual financial statements, and drafting of the corresponding reports.
7. Calculation and publication of the net asset value and the provisional and final financial results, in each case in compliance with ad hoc disclosure requirements.
8. Regular reporting to the board of directors on the course of business, the market conditions, and the financial situation.
9. Immediate notification of the board of directors in the event of extraordinary events.
10. Notification of the president in the event of capital loss, indebtedness or other threats to the Company.
11. Maintenance of share register for registered shares in accordance with art. 6 of the articles of association.

6 Transfer of asset management to third parties

Pursuant to art. 16 para. 2 of the articles of association, the board of directors transfer all or part of the asset management to a legal entity.

The board of directors is responsible for concluding the relevant contracts or passing the relevant resolutions for the transfer of the management in this particular area. The board of directors may also call-in external advisors for asset management.

7. Verhalten von Mitgliedern des Verwaltungsrates und der Geschäftsleitung

7.1. Sorgfalts- und Treuepflichten

Jedes Mitglied des Verwaltungsrates und der Geschäftsleitung ist verpflichtet, seine Verantwortlichkeiten mit der notwendigen Sorgfalt zu erfüllen und die Interessen der Gesellschaft zu wahren und zu fördern.

7.2. Vertraulichkeit und Schweigepflicht

Alle Mitglieder des Verwaltungsrates und der Geschäftsführung behandeln Informationen, die sie im Rahmen ihrer Tätigkeit für die Gesellschaft erhalten – mit Ausnahme von öffentlich zugänglichen Informationen – jederzeit streng vertraulich.

Diese Vertraulichkeitspflicht gilt auch nach dem Ausscheiden des Mitglieds des Verwaltungsrates oder Geschäftsführung weiter, solange die entsprechende Information nicht öffentlich bekannt sind.

7.3. Interessenkonflikte und Ausstand

Die Mitglieder des Verwaltungsrates und der Geschäftsführung vermeiden so weit wie möglich alles, was mit den Interessen der Gesellschaft nicht vereinbar ist.

Mitglieder des Verwaltungsrates und der Geschäftsführung sind verpflichtet, Interessenskonflikte dem Präsidenten des Verwaltungsrates offen zu legen.

Über Massnahmen zur Wahrung der Gesellschaftsinteressen entscheidet der Präsident des Verwaltungsrates, bei Uneinigkeit der Gesamtverwaltungsrat unter Ausschluss des betroffenen Mitglieds. Mögliche Massnahmen sind z. B. Ausschluss von der Sitzung, Teilnahmeverbot an der Beratung oder am Beschluss

7.4. Rückgabe von Unterlagen

Bei Beendigung der Tätigkeit für die Gesellschaft sind sämtliche Unterlagen zurückzugeben oder – nach Rücksprache mit dem Präsidenten – deren Vernichtung zu bestätigen, sofern dies technisch möglich ist.

8. Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr der Gesellschaft beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.

7 Conduct of members of the board and the management

7.1 Duties of care and loyalty

Each member of the board of directors and the management is obliged to fulfil their responsibilities with due care and to safeguard and promote the interests of the Company.

7.2 Confidentiality and duty of secrecy

All members of the board of directors or the management shall treat information obtained in the course of their work for the Company as strictly confidential at all times, with the exception of publicly available information.

This duty of confidentiality shall continue to apply even after the member of the board or the management has left the Company, as long as the relevant information is not publicly known.

7.3 Conflicts of interest and recusal

The members of the board of directors and the management shall avoid to the extent possible anything that is incompatible with the interests of the Company.

Members of the board of directors and the management are obliged to disclose conflicts of interest to the president of the board of directors.

The president of the board of directors shall decide on measures to protect the interests of the Company. In the event of disagreement, the entire board of directors shall decide, excluding the member concerned. Possible measures include exclusion from the meeting, prohibition from participating in the consultation or decision making process, etc.

7.4 Return of documents

Upon termination of the business relationship with the Company, all documents must be returned or – after consultation with the president – their destruction must be confirmed, insofar as this is technically possible.

8 Financial year

The Company's financial year begins on 1 January and ends on 31 December.

9. Schlussbestimmungen

9.1. Inkrafttreten

Dieses Organisationsreglement wurde vom Verwaltungsrat an seiner Sitzung vom 4. September 2025 genehmigt und tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft. Es ersetzt das Organisationsreglement vom 20. August 2024.

9.2. Überprüfung und Änderung

Der Verwaltungsrat überprüft das Organisationsreglement regelmässig und nimmt bei Bedarf Änderungen durch Beschluss vor.

Zug, 4. September 2025

9 Final provisions

9.1 Entry into force

These organizational regulations were approved by the board of directors at its meeting on 4 September 2025 with immediate effect. They replace the organizational regulations dated 20 August 2024.

9.2 Review and amendments

The board of directors reviews the organizational regulations on a regular basis and makes amendments as necessary by resolution.

Zug, 4 September 2025