

## Organisationsreglement\*

der

**Alpine Select AG  
(Alpine Select SA)  
(Alpine Select Ltd)  
(Alpine Select Inc.)**

(nachfolgend die "Gesellschaft")  
mit Sitz in Zug

### **1. Grundlagen und Anwendungsbereich**

#### **1.1 Grundlagen**

Der Verwaltungsrat der Gesellschaft erlässt gestützt auf Art. 716b des schweizerischen Obligationenrechts („OR“) und Art. 14 Absatz 2 der Statuten dieses Organisationsreglement.

#### **1.2 Anwendungsbereich**

Dieses Organisationsreglement regelt die Funktionen und Kompetenzen der Exekutivorgane der Gesellschaft. Es implementiert und ergänzt das anwendbare Recht und die Statuten, indem es bindende Regelungen betreffend die Organisation der Gesellschaft und deren Geschäftsführung aufstellt.

#### **1.3 Exekutivorgane der Gesellschaft**

Die Exekutivorgane der Gesellschaft sind:

- a) Der Verwaltungsrat;
- b) Der Präsident des Verwaltungsrats („Präsident“);
- c) Die Geschäftsleitung.

### **2. Der Verwaltungsrat**

#### **2.1 Zusammensetzung**

Die Mitglieder des Verwaltungsrates werden für die Dauer von einem Jahr gewählt, wobei die Zeit von einer ordentlichen Generalversammlung bis zu jener im Folgejahr als ein Jahr betrachtet wird.

Der Verwaltungsrat konstituiert sich unter Vorbehalt der gesetzlichen und statutarischen Regelungen selbst. Er

\* Von diesem Organisationsreglement existieren eine deutsche und eine englische Version. Die deutsche Fassung ist massgeblich.

## Organizational Regulations\*

of

**Alpine Select AG  
(Alpine Select SA)  
(Alpine Select Ltd)  
(Alpine Select Inc.)**

(referred to as the "Company")  
domiciled in Zug

### **1. Basis and scope of application**

#### **1.1 Basis**

The board of directors of the Company issues these organizational regulations pursuant to art. 716b of the Swiss Code of Obligation (“CO“) and art. 14 para. 2 of the articles of association.

#### **1.2 Scope**

These organizational regulations set out the functions and competencies of the executive bodies of the Company. They implement and complement the applicable law and the articles of association by establishing binding regulations in regards to the organization of the Company and its management.

#### **1.3 Executive bodies of the Company**

The executive bodies of the Company are:

- a) The board of directors;
- b) The president of the board of directors („president“);
- c) The management.

### **2. The board of directors**

#### **2.1 Constitution**

The members of the board of directors are elected for a term of one year, the time from one ordinary shareholders' meeting to the next being considered as one year.

The board of directors constitutes itself subject to legal and statutory provisions. It appoints a secretary who needs not be a member of the board of directors.

\*A German and an English version exist of these organizational regulations. The German version shall prevail.

bezeichnet einen Sekretär, der nicht Mitglied des Verwaltungsrats sein muss.

## **2.2 Ausschüsse**

Der Verwaltungsrat verfügt gestützt auf Art. 13 sowie Art. 17 der Statuten über die folgenden Ausschüsse:

- a) Vergütungsausschuss;
- b) Investmentausschuss.

Der Verwaltungsrat kann weitere Ausschüsse bilden und erlässt hierfür die erforderlichen Anordnungen durch Beschluss oder Reglemente. Der Verwaltungsrat kann die Vorbereitung und die Ausführung seiner Beschlüsse sowie die Überwachung von Geschäften der Geschäftsleitung, Ausschüssen oder einzelnen Mitgliedern zuweisen.

Soweit es für die pflichtgemässe Erfüllung der Aufgaben der Mitglieder des Verwaltungsrats erforderlich ist, berichten die Ausschüsse dem Verwaltungsrat an jeder Sitzung über ihre Ausschussarbeit und bereiten in den ihnen übertragenen Arbeitsgebieten die Geschäfte des Verwaltungsrats vor. Die Verantwortung des Gesamtverwaltungsrats wird durch die Ausschüsse resp. deren Arbeiten nicht eingeschränkt.

## **2.3 Sitzungen, Einberufung von Sitzungen, Agenda**

Der Verwaltungsrat tagt auf Einladung durch den Präsidenten, so oft die Geschäfte erfordern, mindestens aber vier Mal jährlich.

Die Sitzungen werden vom Präsidenten, oder bei dessen Verhinderung, von einem anderen Mitglied des Verwaltungsrats einberufen. Jedes Mitglied ist berechtigt, vom Präsidenten unter Angabe des Grundes schriftlich die unverzügliche Einberufung einer Sitzung zu verlangen.

Sitzungen werden mindestens 5 Tage im Voraus per Brief oder E-Mail einberufen. Die Traktanden und, soweit für eine Vorbereitung der Mitglieder zweckmässig, auch die Anträge werden in der Einberufung bekannt gegeben. Diese formellen Anforderungen müssen nicht eingehalten werden, wenn in einer Sitzung ausschliesslich die Durchführung einer Kapitalerhöhung festzustellen und die anschliessend vorzunehmende Statutenänderung zu beschliessen ist.

Der Präsident hat an allen Verwaltungsratssitzungen den Vorsitz. Ist der Präsident verhindert, übernimmt ein

## **2.2 Committees**

The board of directors has the following committees pursuant to art. 13 and art. 17 of the articles of association:

- a) Compensation committee;
- b) Investment committee.

The board of directors may form further committees and adopt rules for this purpose through resolutions or regulations. The board of directors may assign the preparation and execution of its resolutions as well as the monitoring of business transactions to the management, committees or individual members.

To the extent necessary in order for the board to dutifully fulfill its tasks, the committees report on their work at every meeting of the board of directors and prepare the business of the board of directors pertaining to their respective areas of responsibility. The responsibility of the complete board of directors shall not be limited by the committees and their work, respectively.

## **2.3 Meetings, convening meetings, agenda**

The board of directors meets at the invitation of the president as often as business requires, but at least four times a year.

Board meetings are convened by the president or, if he is unable to do so, by another member of the board of directors. Every member is entitled to ask the president to call an immediate meeting by stating the reasons in writing.

Meetings are convened at least 5 days in advance by letter or email. The convocation letter must specify the agenda items, and – where appropriate for the preparation of the members – also the motions. These formal requirements must not be complied with, if the sole purpose of the meeting is to record the execution of a capital increase and to decide upon the subsequent amendment of the articles of association.

All board meetings are chaired by the president. In the absence of the president, another member of the board

anderes Mitglied des Verwaltungsrates den Vorsitz.

An Verwaltungsratssitzungen kann jedes Mitglied Vorschläge betreffend die Traktanden resp. eine Ergänzung der Traktandenliste unterbreiten. Jedes Mitglied kann vom Präsidenten auch verlangen, dass er ein bestimmtes Thema auf die Traktandenliste der nächsten ordentlichen Sitzung setzt.

Der Präsident des Verwaltungsrats entscheidet, ob Dritte in beratender Funktion an den Verwaltungsratssitzungen teilnehmen.

Die Mitglieder der Geschäftsleitung nehmen nach Möglichkeit an der Sitzung als Gast teil, jedoch ohne Stimmrecht.

## **2.4 Beschlussfähigkeit**

Der Verwaltungsrat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.

Für Beschlüsse des Verwaltungsrates in Bezug auf die Änderung der Statuten der Gesellschaft und Beschlüsse bezüglich auf Aussagen im Zusammenhang mit einer ordentlichen, genehmigten oder bedingten Kapitalerhöhung, der nachträglichen Leistung von Einlagen auf nicht vollständig einbezahlten Aktien, die Verringerung des genehmigten Kapitals und Erlöschen von Wandel- oder Optionsrechten (art. 652g, 653g, 634a, 651a und 653i OR) genügt die Anwesenheit eines Mitglieds des Verwaltungsrates.

## **2.5 Beschlussfassung**

Der Verwaltungsrat fasst seine Beschlüsse und vollzieht die Wahlen mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen, sofern in diesem Reglement nichts anderes vorgesehen ist. Bei Stimmgleichheit hat der Präsident den Stichentscheid.

Beschlüsse können auch auf dem Zirkularweg schriftlich gefasst werden oder durch den Einsatz elektronischer Mittel resp. per E-Mail, sofern kein Mitglied innert fünf Tagen seit Zugang des vorgeschlagenen Beschlusses eine mündliche Beratung verlangt. Im Zirkularverfahren ist festzulegen, bis zu welchem genauen Zeitpunkt die Stimmabgabe beim Präsidenten oder einer von ihm bezeichneten Stelle zu erfolgen hat. Beschlüsse auf dem Zirkularweg bedürfen der Zustimmung der Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungsrats.

Verwaltungsratsbeschlüsse können auch per Telefonkonferenz gefasst werden, sofern alle Mitglieder per Te-

of directors will chair the meeting.

At board meetings, each member may submit proposals concerning the agenda items and submit an addition to the agenda, respectively. Every member may also ask the president to add a specific item to the agenda of the next ordinary meeting.

The president of the board of directors decides, whether third parties may participate at a board meeting in an advisory capacity.

The members of the management shall endeavor to attend the meeting as guest but have no voting right.

## **2.4 Voting quorum**

The board of directors is quorate if the majority of members are present.

For resolutions of the board of directors with respect to amendments of the articles of association of the Company and resolutions regarding statements in connection with an ordinary, authorized or conditional capital increase, the subsequent performance of contributions on shares not fully paid in, the decrease of authorized capital and the extinction of convertible or optional rights (art. 652g, 653g, 634a, 651a and 653i CO), the presence of one member of the board is sufficient.

## **2.5 Passing of Resolutions**

The board of directors passes its resolutions and carries out its elections with a majority of the votes of the members in attendance, unless otherwise specified in these regulations. In the event of a tie, the president has the casting vote.

Resolutions may also be passed by way of a circular resolution in writing or by using electronic means or email respectively, unless a member requests an oral discussion within five days of receipt of the proposed resolution. The procedure of the circular resolution must determine until what specific time the votes shall be submitted to the president or another party, designated by the president. Circular resolutions require the approval of the majority of the members of the board of directors.

Board resolutions may also be adopted by telephone conference, as long as all members are reachable by phone or have expressly waived participation and no

lefon erreichbar sind oder ausdrücklich auf eine Teilnahme verzichtet haben und sofern kein Mitglied im Zeitpunkt der Kontaktaufnahme für die Telefonkonferenz mündliche Beratung verlangt. Beschlüsse per Telefonkonferenz bedürfen der Zustimmung der Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungsrates.

## **2.6 Protokoll**

Sämtliche Beschlüsse sind zu protokollieren. Das Protokoll wird vom Präsidenten und vom Protokollführer unterzeichnet und muss vom Verwaltungsrat genehmigt werden.

Zirkularbeschlüsse und Beschlüsse, die per Telefonkonferenz gefasst werden, werden ins Protokoll der nächsten Sitzung aufgenommen.

## **2.7 Pflichten und Kompetenzen, Delegation**

Dem Verwaltungsrat obliegt die oberste Leitung der Gesellschaft sowie die Überwachung und Kontrolle der Geschäftsleitung.

Der Verwaltungsrat hat insbesondere folgende unübertragbare und unentziehbare Aufgaben:

1. Oberleitung der Gesellschaft und Erteilung der nötigen Weisungen;
2. Festlegung der Organisation;
3. Ausgestaltung des Rechnungswesens, der Finanzkontrolle sowie der Finanzplanung;
4. Ernennung und Abberufung der mit der Geschäftsführung und der Vertretung betrauten Personen und Regelung der Zeichnungsberechtigung;
5. Oberaufsicht über die mit der Geschäftsführung betrauten Personen, namentlich im Hinblick auf die Befolgung der Gesetze, Statuten, Reglemente und Weisungen;
6. Erstellung des Geschäftsberichtes sowie Vorbereitung der Generalversammlung und Ausführung ihrer Beschlüsse;
7. Erstellung des Vergütungsberichts;
8. Benachrichtigung des Richters im Falle der Überschuldung;
9. Beschlussfassung über die Feststellung von Kapitalerhöhungen und daraus folgende Statutenänderungen.

Der Verwaltungsrat ist berechtigt in allen Angelegenheiten Beschluss zu fassen, die nicht nach Gesetz, Statu-

member requests an oral discussion at the time of contact for the telephone conference. Resolutions taken by telephone conference require the approval of the majority of the members of the board of directors.

## **2.6 Minutes**

All resolutions must be recorded in minutes. The minutes shall be signed by the president and the secretary and must be approved by the board of directors.

Circular resolutions and decisions passed by telephone conference shall be included in the minutes of the next meeting.

## **2.7 Duties and powers, delegation**

The board of directors is responsible for the overall management of the Company as well as the supervision and control of the management.

The board of directors has the following non-transferable and inalienable duties:

1. Ultimate management of the Company and the giving of necessary directives;
2. Establishment of the organization;
3. Structuring of the accounting system, financial controlling as well as the financial planning;
4. Appointment and dismissal of the persons entrusted with the management and the representation of the Company and granting of signatory power;
5. Ultimate supervision of the persons entrusted with the management, in particular with the law, the articles of association, regulations and directives;
6. Preparation of the annual report as well as the preparation for the shareholders' meeting and the execution of its resolutions;
7. Preparation of the compensation report;
8. Notification of the judge in the event of over-indebtedness;
9. Resolutions regarding the verification of capital increases and amendments of the articles of association resulting thereof.

The board of directors is authorized to take decisions on all matters which are not delegated to the shareholders' meeting or any other corporate body by law, the

ten oder diesem Organisationsreglement der Generalversammlung oder einem anderen Organ der Gesellschaft zugeteilt sind.

Der Verwaltungsrat überträgt die Geschäftsleitung der Gesellschaft vollumfänglich der Geschäftsleitung, sofern im Gesetz, in den Statuten oder in diesem Organisationsreglement oder einem anderen vom Verwaltungsrat erlassenen Reglement oder gefassten Beschluss nichts anderes geregelt ist.

## **2.8 Recht auf Auskunft und Einsicht**

Jedes Mitglied des Verwaltungsrats kann Auskunft über alle Angelegenheiten der Gesellschaft verlangen.

Der CEO informiert den Verwaltungsrat an jeder Sitzung über den aktuellen Geschäftsgang und wichtige Geschäftsentwicklungen. Die Mitglieder werden über aussergewöhnliche Ereignisse schriftlich und – wo zweckmässig – zusätzlich umgehend per Telefon und/oder E-Mail informiert.

Jedes Mitglied kann auch ausserhalb der Sitzungen Informationen oder Zugang zu Geschäftsdokumenten verlangen. Solche Anfragen müssen schriftlich an den Präsidenten oder an die Geschäftsleitung (mit Kopie an den Präsidenten) gerichtet werden.

Soweit es für die Erfüllung einer Aufgabe erforderlich ist, kann jedes Mitglied beim Präsidenten oder bei der Geschäftsleitung beantragen, dass ihm Bücher und Akten vorgelegt werden. Wenn der Präsident ein Gesuch um Auskunft, Anhörung oder Einsicht abweist, so entscheidet der Verwaltungsrat.

## **2.9 Zeichnungsberechtigung**

Alle Mitglieder sind mit Kollektivunterschrift zu zweien zeichnungsberechtigt.

Der Verwaltungsrat regelt und erteilt Zeichnungsberechtigung.

## **3 Der Präsident des Verwaltungsrats („Präsident“)**

Der Präsident ist für die Vorbereitung, Einberufung und Organisation der Verwaltungsratssitzungen zuständig und präsidiert diese. Zusammen mit dem Sekretär unterzeichnet er das Protokoll betreffend die Beratungen und Beschlüsse des Verwaltungsrats.

articles of association or these organizational regulations.

The board of directors delegates the management of the Company in full to the management, unless the law, the articles of association or the organizational regulations or any other regulation issued by the board of directors or resolution taken by the board of directors state otherwise.

## **2.8 Right to information and right of inspection**

Every member of the board of directors may ask for information on all matters relating to the Company.

The CEO informs the board of directors at every meeting of the current course of business and important business developments. Members are informed of unusual events in writing and in addition – if advisable – immediately by telephone and/or email.

Outside of meetings, every member may ask for information to – or may request to be allowed to inspect any business documents. Such requests must be made in writing to the president or to the management (with copy to the president).

To the extent necessary for the performance of a duty, every member may ask the president or the management to arrange for him to inspect books and documents. If the president refuses a request for information, consultation or inspection, the board of directors must decide on the matter.

## **2.9 Signatory powers**

All members are authorized to sign by joint signature.

The board of directors governs and grants signatory power.

## **3 The president of the board of directors (“president”)**

The president is responsible for the preparation, convening and organization of the board meetings and chairs them. Together with the secretary, the president signs the minutes relating to the deliberations and resolutions of the board of directors.

Im Falle einer Verhinderung oder des Ausstandes des Präsidenten übernimmt ein anderes vom Verwaltungsrat bezeichnetes Mitglied die Leitung der Verwaltungsratssitzung.

Der Präsident hat den Vorsitz an der Generalversammlung. Zusammen mit dem Sekretär unterzeichnet er das Protokoll der Generalversammlung.

Der Präsident hat das Recht, Dritte als Berater zu den Verwaltungsratssitzungen beizuziehen.

Der Präsident ist Bindeglied zwischen dem Verwaltungsrat und der Geschäftsleistung. Er repräsentiert gemeinsam und in Absprache mit der Geschäftsleitung die Gesellschaft nach aussen.

In Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sorgt der Präsident für eine rechtzeitige Information der Mitglieder des Verwaltungsrats und seiner Ausschüsse. Bei ausserordentlichen Vorkommnissen informiert er die Mitglieder des Verwaltungsrats sofort.

Zusätzlich obliegen dem Präsidenten die Aufgaben und Kompetenzen, die ihm das Gesetz, die Statuten und das Organisationsreglement einräumen.

#### **4 Die Geschäftsleitung resp. der Chief Executive Officer (CEO)**

Der Verwaltungsrat überträgt die Geschäftsführung gestützt auf Art. 14 der Statuten vollumfänglich, unter Vorbehalt zwingenden Rechts und anderslautenden Bestimmungen in Reglementen oder Verwaltungsratsbeschlüssen, an den CEO.

Der CEO hat insbesondere folgende Pflichten und Kompetenzen:

1. Ausführung der täglichen Geschäfte gemäss diesem Organisationsreglement inklusive Repräsentation der Gesellschaft in Transaktionen im Umfang von weniger als CHF 20'000;
2. Vorbereitung der Geschäfte, die an den Verwaltungsratssitzungen beraten werden, und die Ausführung der Beschlüsse des Verwaltungsrats, soweit die Ausführung nicht an ein Mitglied übertragen wurde;
3. Schaffung einer angemessenen internen Organisation und Administration;
4. Überwachung der Buchhaltung;
5. Kontrolle der Depotbanken resp. der getätigten Investments;

In the event that the president is prevented from performing his duties or stands aside, another member designated by the board of directors shall chair the board meeting.

The president chairs the shareholder's meeting. Together with the secretary, the president signs the minutes of the shareholders' meeting.

The president has the right to engage third parties as consultants in board meetings.

The president acts as a link between the board of directors and the management. He represents the Company towards third parties, together and in consultation with management.

In cooperation with management, the president ensures that the members of the board of directors and its committees are informed in a timely manner. In exceptional circumstances, he informs the members of the board of directors immediately.

In addition, the president is responsible for the duties and powers conferred to him by law, the articles of association and the organizational regulations.

#### **4 The management and the chief executive officer ("CEO") respectively**

Based on art. 14 of the articles of association, the board of directors delegates the management of the Company in full to the CEO, subject to mandatory law and unless provisions in regulations or board resolutions state otherwise.

The CEO has in particular the following duties and authorities:

1. Conducting of daily business in accordance to these organizational regulations, including representing the Company in transactions of less than CHF 20,000;
2. Preparation of business matters to be discussed at board meetings, and the implementation of resolutions of the board of directors, unless the task was delegated to a member;
3. Creation of an adequate internal organization and administration;
4. Monitoring of accounting;
5. Supervision of the custodian banks and the investments made respectively;

6. Vorbereitung der finanziellen Berichterstattung und der wöchentlichen Information des Net Asset Value, insbesondere auch der Halbjahres- und Jahresabschlüsse sowie die Ausarbeitung der entsprechenden Berichte;
7. Regelmässige Berichterstattung an den Präsidenten zu Händen des Verwaltungsrats betreffend den Geschäftsgang, die Marktsituation und die finanzielle Situation sowie die sofortige Kommunikation ausserordentlicher Ereignisse an den Verwaltungsrat;
8. Information des Präsidenten im Falle eines Kapitalverlusts, einer Überschuldung oder sonstiger Gefahren für die Gesellschaft.

## **5 Übertragung der Vermögensverwaltung an Dritte**

Gestützt auf Art. 14 Absatz 2 der Statuten kann der Verwaltungsrat die Vermögensverwaltung ganz oder teilweise an eine juristische Person übertragen. Der Verwaltungsrat erlässt das Organisationsreglement und ordnet die entsprechenden Vertragsverhältnisse oder fasst die entsprechenden Beschlüsse für die Übertragung der Geschäftsführung. Für die Vermögensverwaltung kann er auch Drittpersonen beratend beiziehen.

## **6 Interessenkonflikte und Ausstand**

Die Mitglieder des Verwaltungsrats und der Geschäftsleitung vermeiden so weit wie möglich alles, was mit den Interessen der Gesellschaft nicht vereinbar ist. Zu berücksichtigen sind dabei die persönlichen Interessen sowie die Interessen der ihnen nahestehenden natürlichen oder juristischen Personen.

Die Mitglieder des Verwaltungsrats und der Geschäftsleitung sind verpflichtet, Interessenkonflikte dem Präsidenten des Verwaltungsrats offen zu legen und bei Interessenkollisionen in den Ausstand zu treten. Der Präsident des Verwaltungsrats, und bei Uneinigkeit der Gesamtverwaltungsrat, entscheidet über die bei einem Interessenkonflikt zu ergreifenden Ausstands-Massnahmen. Als Massnahmen können namentlich angeordnet werden: Ausschluss von der Sitzung; keine Teilnahme an der Beratung oder kein Recht, an der Abstimmung teilzunehmen.

## **7 Allgemeine Bestimmungen**

### **7.1 Geheimhaltung**

Die Mitglieder sowie alle anderen Exekutivorgane und

6. Preparation of financial reporting and weekly information of the net asset value, in particular of semi-annual and the annual financial statements and preparation of corresponding reports;
7. Regular reporting to the president for the attention of the board concerning the course of business, the market situation, and the financial situation as well as immediate communication of extraordinary events to the board;
8. Notification of the president in cases of loss of capital, overindebtedness or other threats to the Company.

## **5 Transfer of asset management to third parties**

Pursuant to art. 14 para. 2 of the articles of association, the board of directors may entrust, wholly or in part, the asset management to a legal person. The board of directors shall enact the organizational regulations and shall arrange for the appropriate contractual relationships or take the appropriate resolutions for the transfer of management. With respect to asset management, the board of directors may also involve third parties in a consultative capacity.

## **6 Conflicts of interest and recusal**

The members of the board of directors and the management shall avoid to the extent possible all matters incompatible with the interests of the Company. Their personal interests as well as the interests of natural or legal parties associated with them shall be taken into account.

The members of the board of directors and the management are obliged to disclose conflicts of interest to the president of the board of directors and to stand aside in the event of conflicting interests. The president of the board of directors – and in the case of a disagreement the complete board of directors – decides on measures to be taken in the event of conflicting interests. In particular, the following measures may be taken: Exclusion from the meeting, no participation in the consultation and no right to participate in the vote.

## **7 General provisions**

### **7.1 Confidentiality**

The members as well as all other executive bodies and

Angestellten sind gegenüber Dritten verpflichtet alle Angelegenheiten, von welchen sie in Ausführung ihrer Pflichten erfahren, geheim zu halten.

## **7.2 Rückgabe von Unterlagen**

Bei Beendigung der Beziehung mit der Gesellschaft müssen sämtliche Unterlagen retourniert werden oder – nach Konsultation mit dem Präsidenten – deren Vernichtung bestätigt werden.

## **8 Geschäftsjahr**

Das Geschäftsjahr der Gesellschaft beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.

## **9 Schlussbestimmungen**

### **9.1 Inkrafttreten**

Dieses Organisationsreglement tritt am 31. August 2020 in Kraft und ersetzt die Version vom 20. August 2019.

### **9.2 Prüfungen und Änderungen**

Dieses Organisationsreglement wird alle Jahre an der ersten Sitzung nach der ordentlichen Generalversammlung überprüft und wenn nötig durch Beschluss des Verwaltungsrats geändert.

Zug, 31. August 2020

employees are obliged to maintain confidentiality vis-à-vis third parties with regard to all matters imparted to them while fulfilling their responsibilities.

## **7.2 Return of documents**

Upon termination of the business relationship with the Company, all documents must be returned or alternatively – after consultation with the president – their destruction must be confirmed.

## **8 Financial year**

The Company's financial year begins on 1 January and ends on 31 December.

## **9 Final provisions**

### **9.1 Entry into force**

These organizational regulations enter into force on 31 August 2020 and replace the version of 20 August 2019.

### **9.2 Review and amendments**

These organizational regulations are reviewed every year at the first board meeting following the ordinary shareholders' meeting and – if required – amended by resolution of the board of directors.

Zug, 31 August 2020